

Вводиться в дію з «01» квітня 2020 року

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ІДЕЯ БАНК» ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО ПУБЛІЧНОГО
ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ
ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ Клієнт-Банк IFOBS**

Керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, Публічне акціонерне товариство «Ідея Банк» (надалі – «БАНК») оголошує Публічну пропозицію про приєднання до Публічного Договору про надання послуг з використання системи дистанційного обслуговування Клієнт-Банк IFOBS (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання відповідних банківських послуг у порядку та на умовах, передбачених цим Договором. Банк звертається з цією Публічною пропозицією до юридичних та самозайнятих осіб та бере на себе зобов'язання перед тими, котрі її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, чинним на момент укладення відповідного правочину. Договір і Тарифи оприлюднюються на сайті Банку за електронною адресою: www.ideabank.ua (надалі – сайт Банку). Приєднання юридичних та само зайнятих осіб до даного Договору здійснюється за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку, шляхом підписання разом з документами, необхідними для ідентифікації Клієнта, Заяви на надання доступу до Системи Клієнт-Банк IFOBS (надалі – Заява на приєднання), яка є невід'ємною частиною Договору та може бути отримана для заповнення у структурних підрозділах Банку. Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з моменту її офіційного оприлюднення на сайті Банку та діє до моменту оприлюднення на сайті Банку Заяви про відкликання цієї Публічної пропозиції. Текст Публічного договору з усіма його редакціями зберігається у відповідному архіві на сайті Банку, а також на відділеннях Банку. Дана Публічна пропозиція, Тарифи Банку на обслуговування юридичних та самозайнятих осіб в рамках пакетів послуг для юридичних та самозайнятих осіб, Заява-приєднання та інші документи, які є додатками до даного Договору складають єдиний документ – Публічний Договір про надання послуг з використання системи дистанційного обслуговування Клієнт-Банк IFOBS (надалі -Договір). На вимогу Банку Клієнт – юридична або самозайнята особа (надалі – Клієнт) зобов'язаний надати документи та відомості, необхідні для ідентифікації його особи, сфери діяльності, фінансового стану тощо. У випадку ненадання Клієнтом на вимогу Банку необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Клієнта з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні.

Голова Правління Банку

М.В. Власенко

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З
ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТ - БАНК ІФОBS**

ЗМІСТ

| | Стор. |
|---|-----------|
| Розділ 1. Терміни та визначення..... | 4 |
| Розділ 2. Встановлення системи. Загальні вимоги щодо обслуговування..... | 7 |
| Розділ 3. Електронний розрахунковий документ. Електронний Цифровий підпис. Засоби отримання одноразових паролів..... | 8 |
| Розділ 4. Регламент та порядок обслуговування в Системі IFOBS..... | 9 |
| Розділ 5. Права та зобов'язання Клієнта..... | 11 |
| Розділ 6. Умови обслуговування IFOBS.esalary (зарплатних проектів)..... | 12 |
| Розділ 7. Порядок відкриття, використання та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків в Системі | 13 |
| Розділ 8. Права та обов'язки Банку..... | 19 |
| Розділ 9. Розрахунки між сторонами..... | 20 |
| Розділ 10. Відповідальність сторін..... | 20 |
| Розділ 11. Форс мажор..... | 21 |
| Розділ 12. Порядок вирішення суперечок..... | 21 |
| Розділ 13. Порядок оприлюднення умов, внесення змін та доповнень..... | 21 |
| Розділ 14. Інші умови..... | 22 |
| Розділ 15. Строк дії договору..... | 22 |

Додатки:

Додаток 1.

Додаток 2.

Додаток 3.

Додаток 4.

Додаток 5.

Додаток 6.

Додаток 7.

Додаток 8.

Додаток 9.

Додаток 10.

Додаток 11.

Додаток 12.

Додаток 13.

Додаток 14.

Додаток 15.

Розділ 1. Терміни та визначення

Аварійний пароль – певний набір символів, який Банк повідомляє Клієнту, у випадку звернення останнього, необхідний для відновлення Особистого ключа Електронного цифрового підпису.

Автентифікація – процедура ідентифікації Користувача у Системі дистанційного обслуговування. Автентифікація виконується для надання доступу Користувачам до Системи та/або здійснення операцій в Системі.

Авторизація в Системі – процедура підтвердження певних дій Користувача в Системі, яка передбачає окрім Автентифікації застосування Користувачем ЕЦП.

Банк – АТ «Ідея Банк».

Відкритий ключ – параметр криптографічного алгоритму перевірки ЕЦП, який доступний Банку.

Виписка – інформація у паперовій або електронній формі, що надається Банком Клієнту, у якій відображено стан Рахунку Клієнта та/або проведені по ньому операції.

Вкладник - Клієнт Банку, що відкрив Вкладний рахунок.

Вкладний (депозитний) рахунок – Рахунок, що відкривається Банком Вкладнику на умовах, визначених в даному Договорі, Заяві на розміщення банківського вкладу для обліку та зберігання Вкладів і підлягає поверненню Вкладнику відповідно до Законодавства, умов Договору та Заяви на розміщення банківського вкладу.

Генерація (перегенерація) особистого ключа ЕЦП – процес створення нового особистого робочого ключа ЕЦП Користувача (Підписувача).

Електронний розрахунковий документ (ЕРД) – документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи відповідні реквізити розрахункового документа, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму представлення електронними засобами.

Електронний цифровий підпис (ЕЦП) – сукупність даних, отримана за допомогою криптографічного перетворення вмісту електронного розрахункового документа, яка дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати особу, яка його підписала.

Клієнт – юридична особа або самозайнята особа (підприємець, в тому числі адвокати, нотаріуси, судові експерти, що провадять незалежну професійну діяльність), органи державної влади та місцевого самоврядування, яка/які користується послугами Банку з відкриття та обслуговування поточного рахунку та/або обслуговування по зарплатному проекту та/або послугами з відкриття та обслуговування вкладних рахунків.

Контакт-центр – структурний підрозділ Банку, спеціалісти якого забезпечують підтримку Клієнтів. Звернення Клієнтів відбувається за номером телефону, який вказаний на сайті Банку для підтримки Юридичних осіб.

Користувач Системи – визначена Клієнтом фізична особа, якій згідно з даним Договором надається доступ до Системи.

Компрометація особистого діючого ключа ЕЦП – будь-яка дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа ЕЦП.

Несанкціонований доступ до Системи – будь-яке незаконне втручання в роботу Системи особою, яка немає те відповідних повноважень, в тому числі через компрометацію діючого ключа ЕЦП.

Операційний день – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється внутрішніми нормативними актами.

Операційний час – частина операційного дня банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється внутрішніми нормативними актами.

Особистий ключ ЕЦП (Ключ) – набір таємних, відомих лише власнику даних, який дозволяє однозначно ідентифікувати Користувача, який підписує ЕРД.

Підписувач – це особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та накладає ЕЦП при створенні ЕРД. Підписувачем може бути особа, яка включена в наданий(-ну) в Банк перелік розпорядників рахунку або картку із зразками підписів до рахунку (-ів) до якого (-их) наданий доступ через Систему.

Післяопераційний час – це частина операційного дня банку після закінчення операційного часу, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані цим банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість післяопераційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється внутрішніми нормативними актами.

Сертифікат відкритого ключа (сертифікат ключа) – документ, виданий Банком та який засвідчує чинність належність відкритого ключа підписувачу.

Система - Система дистанційного обслуговування “Клієнт-Банк” (надалі IFOBS) – програмний комплекс, який забезпечує можливість дистанційного обслуговування Клієнта Банком у вигляді надання йому послуг по розрахунковому обслуговуванню із використанням мережі загального доступу Internet та каналів зв’язку із корпоративною мережею банку, на підставі електронних документів, а також приймання-передачі іншої інформації через канали зв’язку в електронній формі.

Статус ЕРД – статуси, які може набувати ЕРД в Системі в результаті дій користувача.

Тарифи – вартісні параметри Банківських послуг, а також штрафні санкції та інші вартісні параметри обслуговування Клієнтів, в тому числі процентні ставки, які нараховуються на залишки коштів на Рахунках Клієнта.

Тарифний пакет – чітко визначений перелік Банківських послуг з встановленою вартістю для Клієнтів на умовах конкретного договору.

Учасник зарплатного проекту – фізична особа яка перебуває в трудових (цивільно-правових) відносинах з Клієнтом та має відкритий в Банку поточний рахунок, на який систематично поступають кошти від Клієнта в межах обслуговування Зарплатного проекту.

Факсиміле – графічне відтворення (аналог) власноручного підпису уповноваженої особи Клієнта та печатка Банку, виконане за допомогою механічних та/або електронних засобів.

Фіксована IP - адреса – це послуга з доступу Клієнта до Системи тільки з тих Робочих місць Клієнта, які мають вказану Клієнтом фіксовану IP-адресу. Доступ до Системи з комп'ютерів, які мають іншу, ніж вказана Клієнтом IP-адреса, блокується.

iFOBS.eSalary (обслуговування зарплатних проектів) – функціональність Системи, яка дозволяє створювати та опрацьовувати зведені відомості Клієнта для зарахування заробітної плати.

iFOBS.CorporateCards – функціональність Системи, яка забезпечує відображення в Системі банківських карток, виданих Клієнту до Рахунків Клієнта, та дозволяє Клієнту (Користувачам) проводити певні операції з ними.

iFOBS.SMS. – система, яка надає можливість клієнтам – власникам мобільних телефонів, які підключені до будь – якого з українських операторів мобільного зв'язку, що підтримує сервіс sms – повідомлень з електронної скриньки, отримувати інформацію про зміну стану рахунку на свій мобільний телефон. Інформація надається на основі стандартної заяви, що є відповідним додатком до Договору.

iFOBS.EMAIL - система, яка надає можливість клієнтам, які підключенні до електронної пошти Internet, отримувати інформацію про зміну стану рахунку а також отримувати виписки на свою електронну адресу;

iFOBS.OpenDepositCorporate – функціональність системи, яка надає можливість клієнтам створювати, підписувати і відправляти в Банк заяви на розміщення банківського вкладу.

iFOBS.Facsimile - функціональність системи, яка надає можливість клієнту друкувати на своєму робочому місці в системі IFOBS виписки по рахунках, платіжні відомості і платіжні доручення з факсиміле уповноваженої особи Банку та відтиску печатки Банку. Для підключення даної опції клієнту необхідно подати до Банку заяву.

iFOBS.DocUpload – функціональність системи, яка надає можливість Користувачам завантажувати в спеціальний розділ системи IFOBS електронні копії письмових документів (наприклад скан-копії), прикріпляти їх до заявок, підписувати за допомогою ЕЦП та відправляти в Банк захищеним каналом IFOBS . Для підключення даної опції клієнту необхідно подати до Банку заяву.

Win 32 - програмне забезпечення, яке розгортається на робочому місці Клієнта (Користувача), що дає можливість працювати з ЕРД та рахунками в режимі off-line і з'єднуватись за допомогою мережі інтернет з банком для передачі ЕРД та обміну інформацією.

Розділ 2. Встановлення системи. Загальні вимоги щодо обслуговування.

2.1. Для отримання доступу до Системи IFOBS Клієнт зобов'язується надати Заяву на приєднання (Додаток №1 до Договору). Надання Клієнту доступу до IFOBS здійснюється шляхом доступу до системи визначених Користувачів.

2.2 Банк зобов'язується в строк не пізніше 5 (П'яти) робочих днів з дати отримання від Клієнта заяви на підключення IFOBS надіслати первинний сертифікат на ключі ЕЦП на персональну електронну скриньку (email), вказану Користувачами(-ем) в заяві на приєднання.. Пароль до Первинного сертифікату надсилається Банком на номер мобільного телефону вказаний в Заяві на приєднання.

2.3. Передача імені Користувача (Логіна) та пароля на вхід в Систему, відбувається шляхом надсилання email повідомлення на вказану Клієнтом в заяві (Додаток №1 до Договору) персональну поштову скриньку Користувача. Користувач може вказати бажаний логін для доступу в Систему в заяві на приєднання.

2.4. Клієнт зобов'язується відразу після встановлення системи IFOBS регенерувати первинні сертифікати на ключі ЕЦП (протягом 30 днів з моменту отримання первинних сертифікатів), а також змінити паролі на вхід в Систему та Ключ ЕЦП відмінні від стартових. При цьому Клієнт зобов'язується вірно оформити та передати Банку Сертифікати – інформацію про відкриті ключі користувачів Системи (Додаток №2 до Договору). Робота з регенерованими ключами користувачів можлива тільки після авторизації цих ключів Банком. Подання Заяви на сертифікацію ключів ЕЦП в Банк повинен забезпечити кожен підписант (власник ключа ЕЦП) особисто або через довірену особу згідно Довіреності (Додаток №10 до Договору). Банк зобов'язується після отримання вірно оформлених та поданих в Банк, особисто Підписантом або довіреною особою оригіналів заяв на сертифікацію (додаток №2 до Договору), на протязі двох робочих днів провести сертифікацію ключів ЕЦП. Клієнт розуміє, що без авторизованого (сертифікованого) ключа відправка документів Клієнта неможлива.

2.5. Дії в Системі здійснюються Клієнтом (Користувачами) при умові Авторизації в системі дій Користувача.

2.6. Додаткові послуги Системи (iFOBS.eSalary, iFOBS.CorporateCards, IFOBS.SMS., E – mail – банк та інші) можуть бути надані тільки у випадку якщо клієнт їх вибере у відповідній Заяві (Додаток №1, Додаток №3 або Додаток №4 до Договору).

2.7. Дистанційний доступ Користувачам до Системи надається на підставі даних та прав які вказані/обрані в Заяві на приєднання (Додаток №1 до Договору).

2.8. Для доступу до Системи IFOBS використовуються канали зв'язку мережі загального доступу Інтернет, якщо інші канали зв'язку не обумовлені Сторонами: разом з тим, доступ до послуги IFOBS.SMS. здійснюється через мережі операторів мобільного зв'язку.

2.9. Клієнт вправі інсталювати WIN32 на робоче місце та використовувати примірники цього модулю Системи відповідно до документації до Системи після отримання відповідних Первинних сертифікатів та паролів до них, а також логінів та паролів для роботи із Системою або працювати з Системою через WEB версією без встановлення WIN32 на робочому місці. Встановлення на робоче місце WIN32 здійснюється Клієнтом самостійно після завантаження інсталяційного пакету за посиланням <https://ibank.ideabank.ua:7002/ifobsClientIdea/LoginShow.action?localeName> (корисні посилання / файли для завантаження / інсталяційний пакет WIN 32) .

2.10. Обслуговування Клієнта, що здійснюється за допомогою Системи на підставі даного Договору, полягає в наданні Банком наступних послуг:

- проведенні безготівкових розрахунків в національній та іноземній валютах;
- надання в Банк заявки з купівлі, продажу та конверсії іноземної валюти;
- отримання інформації про стан рахунків, формування виписок, перегляд історії операцій;
- використання довідників: банків, кодів валют, курсів валют, контрагентів;
- iFOBS.eSalary (обслуговування зарплатних проектів);

- iFOBS.CorporateCards;
 - iFOBS.SMS;
 - iFOBS.EMAIL;
 - робота з депозитами (створення, підписання і відправлення у Банк заяви на розміщення банківського вкладу, перегляд детальної інформації по депозиту, перегляд та друк календаря нарахованих процентів);
 - iFOBS.Facsimile;
 - iFOBS.DocUpload.
- 2.11. ЕРД вважається прийнятим у випадку отримання Клієнтом та підтверджуючою стороною повідомлення про його прийом, що формується Системою.
- 2.12. У випадку втрати Клієнтом первинних сертифікатів та необхідності повторної відправки первинних сертифікатів, Клієнту необхідно подати в Банк Заяву на повторну відправку первинних сертифікатів (Додаток №12 до Договору).
- 2.13. Банк може надати послугу спільного використання Клієнтами Банку Системи iFOBS, для цього Клієнтам потрібно укласти Угоду про спільне використання Клієнтами Банку Системи iFOBS (шаблон даної угоди необхідно отримати в Банку).
- 2.14. Сторони домовились про використання наступних аналогів власноручного підпису уповноваженого представника Банку та відтиску печатки Банку на документах, які може сформувати клієнт з використанням Системи:



- 2.15. Клієнт підтверджує, що викладені положення даного Договору є для нього зрозумілими та прийнятними.

Розділ 3. Електронний розрахунковий документ. Електронний Цифровий підпис. Засоби отримання одноразових паролів.

- 3.1. Електронні розрахункові документи повинні відповідати наступним вимогам:
- містити усі реквізити, як передбаченні чинним законодавством України;
 - заповненні реквізити ЕРД повинні відповідати даному Договору та чинному законодавству.
- 3.2. Клієнт може створити та надіслати в Банк тільки ті ЕРД, які будуть відповідати програмним можливостям Системи.
- 3.3. ЕРД, електронні копії документів, заяви, листи-повідомлення та будь які інші документи, які засвідчені шляхом накладання ЕЦП, а також відповідають чинному законодавству та даному Договору, мають юридичну силу документу на паперовому носії та надають Банку підставу для виконання банківської операції чи надання відповідної банківської послуги.
- 3.4. ЕРД, які не оформленні з дотриманням умов даного Договору, вимог чинного законодавства та правил Системи, не приймаються Банком до виконання.
- 3.5. Кожен ЕРД, який приймається Банком до оплати повинен містити два види ЕЦП Клієнта, які накладаються при відправленні документа в Банк:
- тип «А» – ЕЦП, який використовується особою, яка має право першого підпису;
 - тип «Б» – ЕЦП, який використовується особою, яка має право другого підпису.

Якщо у переліку розпорядників рахунку або картках із зразками підписів Клієнта не передбачено особи, у якої є право другого підпису, то право використання ЕЦП типу “Б” надається особі, яка має право першого підпису.

ЕРД які відправляє Клієнт в Банк повинні бути підписані ЕЦП обох типів.

3.6. Окрім Підписантів, доступ до Системи може надаватись іншим особам тільки для перегляду стану рахунків та підготовки проектів ЕРД. Для отримання доступу для таких Користувачів, Клієнт повинен надати відповідну Заяву (Додаток №5 до Договору).

3.7. ЕЦП втрачає свою дію в таких випадках:

- письмового звернення Клієнта в Банк про припинення обслуговування з використанням Системи;
- зі закінченням терміну дії ключа ЕЦП;
- у випадку який зазначений в п.8.2. розділу 8 даного Договору.

3.8. Ключі Електронного цифрового підпису діють протягом 1 року (365 днів) з моменту їх генерації. Система контролює закінчення терміну дії ключів, інформуючи користувача протягом 14 (чотирнадцяти) останніх днів до планової пере генерації. Якщо Користувач не здійснить пере генерацію ключів протягом вказаного терміну, ЕЦП стає непридатним до використання. Термін дії паролю до файлу ключа становить 90 днів, мінімальна кількість символів становить 8. Термін дії паролю на вхід для Користувача Системи також становить 90 днів та складається мінімум з 8 символів. Система нагадує про необхідність зміни паролю на вхід за 7 днів до завершення його терміну дії.

3.9. При потребі регенерації ключів (вихід з ладу існуючих чи по виході терміну дії ключів) Клієнт повинен відновити Сертифікат ключа в Системі IFOBS та надати в Банк «Заявку на сертифікацію відкритих ключів IFOBS» (Додаток №2 до Договору), яку засвідчити підписом Підписанта, який має права ЕЦП типу «А». Робота з відновленими Сертифікатами ключів Користувачів можлива тільки після авторизації цих ключів Банком.

3.10. У випадку виходу з ладу діючих ключів, втрати ключів або доступу (паролю) до ключів Клієнту необхідно звернутись в Банк для отримання аварійного паролю для відновлення ключів ЕЦП (Додаток №9 до Договору). Після відновлення Сертифікатів ключів за допомогою аварійного паролю, Клієнту необхідно надати в Банк «Заявку на сертифікацію відкритих ключів IFOBS» (Додаток №2 до Договору), яку засвідчити підписом Підписувача, який має права ЕЦП типу «А». Робота з відновленими Сертифікатами ключів Користувачів можлива тільки після авторизації цих ключів Банком.

3.11. У випадку зміни Підписантів Клієнт зобов'язаний негайно вилучити в таких осіб ключі ЕЦП та повідомити про це Банк не пізніше, ніж у день таких змін шляхом подання заяви згідно з Додатком № 6 до Договору та нових заяв для надання доступів до Системи (Додаток №1 до Договору).

Розділ 4. Регламент та порядок обслуговування в Системі IFOBS

4.1. Права Клієнта на доступ та здійснення операцій в Системі вказуються у заявах, поданих до Банку (Додаток №1, Додаток №5 до Договору).

4.2. Права Клієнта (Користувачів) на здійснення операцій за Рахунками з використанням Системи поділяються на наступні групи:

- «Перегляд»;
- «Платежі»;
- «Платежі в майбутню дату»;
- «Платежі в післяопераційний час»;
- «Робота з овердрафтом»;

4.3. Клієнт має наступні права:

- право формувати ЕРД з датою виконання в майбутньому;
- право розпоряджатись коштами на рахунку через подання в Банк ЕРД;

- право формувати та надсилати в Банк ЕРД на суму що перевищує поточний залишок коштів на рахунку (в межах встановленого кредитного ліміту);
- право створювати та надсилати ЕРД в післяопераційний час. ЕРД, які поступили в Банк в післяопераційний час, виконуються Банком в дату отримання такого ЕРД відповідно до Тарифів Банку з Розрахунково-касового обслуговування юридичних осіб-резидентів, фізичних осіб підприємців та осіб, що провадять незалежну професійну діяльність. ЕРД, які поступили в Банк після закінчення післяопераційного часу Банку виконуються на наступний банківський день (якщо в документі не вказано пізнішої дати виконання).

4.4. Якщо Клієнт використовує WEB версію Системи, ЕРД можуть отримувати різні Статуси:

- «введений» - створений та переданий в Банк Користувачем;
- «не має підпису» - не має усіх потрібних підписів;
- «прийнятий» - прийнятий Банком до виконання;
- «видалений» - видалений ЕРД;
- «в обробці» - ЕРД опрацьовується Системою;
- «відкладений» - ЕРД відкладено Банком для перевірки реквізитів документу або якщо ЕРД не може бути опрацьований протягом операційного дня;
- «відхилений » - ЕРД не виконаний Банком по певних причинах (недостатньо коштів на рахунку, невірні реквізити, інше);
- «проведений» - ЕРД виконаний Банком.

4.5. Якщо Клієнт використовує WIN32, ЕРД може отримувати різні Статуси:

- Статус, який ЕРД може отримати до відправки в Банк:
 - «введений» - створений та ще не відправлений в Банк Користувачем;
 - «готовий до відправлення» - введений ЕРД, з усіма необхідними підписами та який буде надісланий в Банк при наступній синхронізації;
 - «відкладений» - введений ЕРД, який не буде відправлено в Банк без зміни його статусу;
 - «змінено відправлений» - у відправлений ЕРД внесено зміни, необхідно повторно відправити в Банк;
 - «позначений на видалення» - в Банк буде відправлено запит на видалення, якщо в ЕРД в Банку ще не набув стан при якому його не можна змінити, тоді він буде видалений. В іншому випадку, після синхронізації стан ЕРД відновиться і документ не буде видалений;
 - «помилка» - у реквізитах виявлено помилку та ЕРД не можливо надіслати в Банк;
- Статус, який ЕРД може отримати після його відправки в Банк:
 - «не усі підписи» - створений ЕРД та надісланий в Банк, який немає усіх необхідний підписів для виконання;
 - «обробляється Банком» - ЕРД опрацьовується Системою. Редагування ЕРД не доступне;
 - «введений» - ЕРД надісланий в Банк та має усі необхідні підписи для його виконання;
 - «помилка при прийнятті Банком» - ЕРД був збережений в Системі, але виникла помилка при його прийнятті;
 - «відправлений» - ЕРД відправлений в Банк та прийнятий для обробки, недоступний для редагування але доступний для видалення.
 - «відхилений » - ЕРД не виконаний Банком по певних причинах (недостатньо коштів на рахунку, невірні реквізити, інше);
 - «проведений» - ЕРД виконаний Банком.
 - «прийнятий» - ЕРД прийнятий Банком до виконання;
 - «відкладений» - ЕРД прийнятий, але з певних причин не виконаний Банком;

4.6. Банк виконує тільки ті ЕРД, які в процесі створення та підписання Клієнтом набувають статусу «Прийнятий». Клієнт повинен контролювати статуси ЕРД та виконати передбачені Договором дії для набуття ЕРД статусу «Прийнятий».

4.7. Клієнту може бути надана послуга Фіксована ІР – адреса, якщо він обере таку послугу при заповненні Заяви (Додаток №1 до Договору).

4.8. Клієнт має можливість, при потребі, надсилати до Банку ЕРД, у яких дата документа є відмінна поточній даті (документ з майбутньою датою). При цьому, між датою отримання документа Банком та датою документа (майбутньою датою – датою проведення документа) не повинно бути більше 30 календарних днів.

4.9. Документ, у якому поточна дата не відповідає даті документа, автоматично переводиться у стан “відкладені документи”. Такий документ може бути відкликаний Клієнтом або відповідальний виконавець може повернути його із зазначенням причини повернення. Здійснити прийняття такого документа до оплати системою не дозволяється до моменту настання дати документа.

4.9. При настанні дати, яка зазначена у ЕРД, документ системою АБС Б-2 автоматично переводиться у стан “введений” і є першим за часом прийняття. Цей документ приймається до оплати Банком у встановленому порядку.

4.10. Клієнти, з використанням IFOBS мають можливість надсилати ЕРД за рахунок майбутніх поточних надходжень.

4.11. Документи, які надіслані за рахунок майбутніх поточних надходжень не можуть бути прийняті до оплати до моменту надходження та наявності коштів на рахунку Клієнта. Після надходження коштів на рахунок Клієнта протягом операційного часу документи приймаються до оплати Банком у встановленому у Банку порядку.

4.12. У випадку надходження коштів на рахунок Клієнта в післяопераційний час для проведення документів, які надіслані в Банк за рахунок майбутніх надходжень, такі документи Банк проводить відповідно до діючих тарифів Банку.

4.13. Документи з поточною операційною датою, які не оплачені через відсутність коштів на рахунку Клієнта до завершення операційного дня, працівник Банку зобов'язаний повернути Клієнту без виконання, із зазначенням причини невиконання – «Відсутність коштів на рахунку станом на _____» (вказати час).

Розділ 5. Права та зобов'язання Клієнта

5.1. Клієнт має право:

- вимагати від Банку своєчасного проведення електронних платіжних документів, які були передані в Банк по телекомунікаційних лініях зв'язку, якщо дані документи оформлені належним чином та передані без порушень строків сеансів зв'язку;
- інтегрувати дані Системи IFOBS з наявним у Клієнта бухгалтерським програмним забезпеченням.
- у випадку неможливості використання Системи з будь-яких причин, здійснювати розрахунки звичайним способом, шляхом надання в Банк розрахункових документів на паперових носіях.

5.2. Клієнт зобов'язується:

- забезпечити своє робоче місце необхідним технічним обладнанням;
- протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання авторизаційних даних (імен Користувачів, паролів тощо) замінити:
 - первинні сертифікати ЕЦП та паролі до них (кожен Користувач вводить самостійно пароль);
 - пароль для роботи в Системі;
 - підготувати запит (роздрукувати з Системи, підписати та засвідчити печаткою за наявності) - Заявку на сертифікацію відкритих ключів IFOBS (Додаток №2 до Договору);

- відправляти в Банк ЕРД з накладеними ЕЦП посадових осіб Клієнта, яким надано право підпису;
- своєчасно повідомляти Банк про втрату Користувачами права на здійснення відповідних дій від імені Клієнта в Системі для внесення необхідних змін щодо доступу Користувачів до Системи (в тому числі заміну осіб, включених до картки з зразками підписів або переліку розпорядників рахунку);
- своєчасно повідомляти Банк про зміну контактних даних (мобільних телефонів, персональних електронних скриньок) Користувачів шляхом подання відповідних заяв визначених даним Договором;
- при виконанні операцій через Систему контролювати статуси ЕРД, які передаються в Банк. У випадку відсутності зміни Статусу з поточного на бажаний, та при необхідності здійснення операції – вжити необхідних заходів щодо здійснення відповідної операції шляхом подання необхідних документів звичайним способом у паперовій формі;
- дотримуватись заходів інформаційної безпеки визначених даним Договором. (Додаток №11 до Договору);
- своєчасно проводити регенерацію ЕЦП;
- при підозрі несанкціонованого використання коду електронного підпису Клієнта або проведення платежів не уповноваженою на це особою, терміново повідомити про це Банк;
- при створенні платежу чітко контролювати дату проведення платежу та інші реквізити платіжного поручення;
- в один день з поданням за допомогою Системи IFOBS валютних платіжних доручень (SWIFT), заяв на продаж або на придбання іноземної валюти надати Банку належним чином оформлені документи, що відповідно до чинного законодавства України вимагаються для здійснення Банком функцій агента валютного контролю, та їх копії, засвідчені підписом уповноваженої особи Клієнта (якщо такі документи та / або їх копії не надавалися Банку раніше).
- на вимогу Банку надавати в повному обсязі достовірні відомості та документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, з'ясування суті діяльності і фінансового стану, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які вотребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- на першу вимогу Банку відвідати відділення Банку та надати достовірні документи та/або відомості (інформацію), необхідні для здійснення Банком процедури уточнення інформації про Клієнта.

Розділ 6. Умови обслуговування IFOBS.eSalary (зарплатних проектів)

- 6.1. Для зарахування заробітної плати на рахунки Учасників Зарплатного проекту, Клієнтом в Системі створюється зарплатна відомість, яка повинна бути підписана зі сторони Клієнта шляхом накладання ЕЦП.
- 6.2. Зарахування коштів на рахунки учасників Зарплатного проекту здійснюється Банком не пізніше наступного банківського дня після отримання Банком належним чином оформленої зведеної відомості сум для зарахування коштів на рахунки надісланої через Систему та за умови сплати усіх передбачених законодавством податків та зборів, нарахованих на заробітну плату згідно отриманої Банком відомості.
- 6.3. Клієнт доручає Банку списувати кошти з своїх поточних рахунків для виконання зарплатної відомості отриманої від Клієнта через Систему в сумі, необхідній для проведення зарплатної відомості та оплати комісії за зарахування заробітної плати.
- 6.4. Банк не несе відповідальність за повноту/достовірність вказаних у зарплатній відомості сум для зарахування коштів на рахунки Учасників Зарплатного проекту.

6.5. Клієнт як податковий агент несе відповідальність за належне і своєчасне оподаткування Учасників Зарплатного проекту.

6.6. Банк не виконує (відхиляє) зарплатні відомості якщо на розрахунковому рахунку Клієнта не достатньо коштів для зарахування заробітної плати Учасникам Зарплатного проекту та комісії за зарахування заробітної плати згідно зарплатної відомості. При цьому для повторного виконання зарахування заробітної плати Клієнт виконує дії згідно з п.5.1.

Розділ 7. Порядок відкриття, використання та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків в Системі

7.1. Порядок розміщення банківських вкладів

7.1.1. Банк надає послуги Клієнту щодо розміщення Клієнтом депозитів (строкових вкладів та вкладів на вимогу) у національній та іноземних валютах на вкладному рахунку в Банку та їх повернення з виплатою обумовлених Сторонами процентів згідно з Тарифами та умовами Банку.

7.1.2. Клієнту надається право розмістити вклад (відкрити банківський депозитний рахунок) із використанням Системи на умовах Банку, дійсних на момент такого розміщення.

7.1.3. Банк має право вимагати від Клієнта надання усіх документів, необхідних згідно чинного законодавства України, для відкриття вкладного рахунку.

7.1.4. Кожен вклад, який оформляється через Систему, розміщується на окремому вкладному рахунку.

7.1.5. Банк може відкрити Клієнтові наступні короткострокові та довгострокові депозитні рахунки в національній та іноземних валютах для розміщення строкових вкладів;

7.1.6. Договір банківського вкладу укладається за допомогою Системи. Пропоновані Банком умови вкладу (оферта) розміщуються в Системі, на Інтернет-сторінці Банку, а також дану інформацію можна отримати у відділенні Банку.

7.1.7. Клієнт вправі, із використанням Системи надати Банку засобами Системи ЕРД у формі Заяви на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до даного Договору) з накладеними ЕЦП посадових осіб Клієнта, яким надано право підпису. Такий прийнятий Банком ЕРД Клієнта є акцептом (згодою Клієнта) на укладення Договору банківського вкладу. Вказана заява є підставою для розміщення банківського вкладу Клієнта та перерахування коштів на вкладний рахунок відповідно до умов даного Договору та заяви Клієнта.

7.1.8. Вклад розміщується виключно за рахунок коштів Клієнта, що знаходяться на його поточних рахунках у Банку.

7.1.9. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з свого рахунку в сумі, яка зазначена в поданій до Банку Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до Договору) за допомогою засобів Системи.

7.1.10. Розміщення Вкладу (його частини) та повернення Вкладу (його частини) може відбутися виключно протягом Операційного часу Банку, при цьому Банк повинен отримати Заяву на відкриття банківського вкладу не пізніше 16.00. Якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день Вклад повертається на наступний Робочий день, що слідує за цим днем. Повернення Вкладу (його частини) відбувається виключно на рахунок Клієнта відкритий у Банку.

7.1.11. Договір банківського вкладу вважається укладеним із використанням Системи, якщо запропоновані Банком умови розміщення вкладу акцептовані Клієнтом, а сума вкладу, визначена в акцепті Клієнта, повністю переказана на вкладний рахунок.

7.1.12. Правовідносини між Банком та Клієнтом з приводу розміщення банківського вкладу визначаються та регулюються даним Договором, укладеного за допомогою Системи включно з акцептом (Заявою на розміщення банківського вкладу), чинним законодавством України та діючими у Банку внутрішніми нормативними документами. Умови цього Договору щодо розміщення банківських вкладів є невід'ємною частиною Договору банківського вкладу.

7.1.13. За бажанням Клієнта правовідносини, що виникли між Банком та Клієнтом у зв'язку із розміщенням вкладу із використанням Системи, можуть бути підтверджені Банком шляхом надання Клієнту офіційної довідки про номер вкладного рахунку, фактичну суму вкладу та умови його розміщення.

7.1.14. Вкладник проінформований про те, що Банк повідомляє органи Державної фіскальної служби про відкриття депозитного рахунку.

7.1.15. Банк має право ініціювати перед Вкладником перегляд (зміну) процентних ставок у залежності від зміни грошово-кредитної політики або облікової ставки Національного банку України з відповідним повідомленням про це Вкладника надісланням листа на місцезнаходження Вкладника або шляхом розміщення такої інформації на сторінці Банку в Інтернеті або надіслати повідомлення за допомогою Системи. В разі відсутності письмових заперечень Вкладника протягом десяти банківських днів з моменту повідомлення його в будь-який з вищевказаних способів про ініціювання Банком перегляду (зміни) відсоткової ставки вважається, що Вкладник погодився з правомочним про перегляд (зміну) розмірів процентних ставок по вкладу, запропонованих Банком, без укладення додаткових угод (договорів) до даного Договору, а змінені розміри процентних ставок по вкладу набувають чинності після закінчення вищевказаного десятиденного строку та відображаються в Системі в розділі «Депозити». Якщо Вкладник не погоджується з запропонованим Банком переглядом (зміною) процентних ставок по вкладу, Вкладник зобов'язаний протягом вищевказаного п'ятиденного строку письмово повідомити Банк про свою незгоду.

7.1.16. В разі незгоди Вкладника з переглядом (зміною) процентної ставки, Банк має право відмовитися від Договору та повернути вклад і нараховані проценти за діючою ставкою, без застосування штрафних санкцій, на поточний рахунок Вкладника, вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до даного Договору).

7.2. Порядок проведення операцій по вкладному рахунку

7.2.1. Клієнт має право розміщувати в Банку будь-яку кількість вкладів.

7.2.2. Датою розміщення вкладу вважається дата зарахування коштів на Вкладний рахунок на підставі поданої Клієнтом в Банк Заяви на розміщення банківського вкладу за допомогою засобів Системи.

7.2.3. Факт розміщення коштів на вкладний рахунок або поповнення підтверджується відповідним розрахунковим документом.

7.2.4. Для вкладу, який передбачає поповнення додатковими внесками, сума вкладу складається з первинного внеску, що не може бути меншим від мінімальної суми вкладу, визначеної Банком та вказаного в пункті 7.6. Договору.

7.2.5. У випадку якщо умовами депозитного вкладу дозволено поповнення вкладного рахунку, кожне наступне внесення Вкладником додаткових грошових коштів на вкладний рахунок при наявності згоди Банку відбувається після надання Вкладником офіційного листа в письмовому вигляді або за допомогою Системи через функціонал «повідомлення» із запитом про поповнення суми вкладу, та не потребує укладення додаткових угод.

7.2.6. Поповнення вкладу додатковими внесками, якщо таке право передбачено даним Договором та Заявою на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до даного Договору), здійснюється Клієнтом безготівково, шляхом перерахування коштів на його Вкладний рахунок з власного(-их) поточного(-их) рахунку(-ів), відкритого(-их) в АТ «Ідея Банк».

7.2.7. Повернення вкладу (в тому числі часткове повернення коштів з вкладу, якщо таке передбачено умовами Договору банківського вкладу здійснюється Банком безготівково (після надання Вкладником офіційного листа в письмовому вигляді або за допомогою Системи через функціонал «повідомлення» із запитом про повернення суми вкладу), шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до даного Договору).

7.2.8. Перерахування коштів з вкладу (повне/часткове перерахування коштів з вкладу) можливе лише починаючи з дати однієї з подій, що настала першою:

- отримання Банком повідомлення-відповіді з відміткою про взяття Вкладного рахунку на облік у контролюючому органі;

або

- реєстрація отримання Банком корінця повідомлення з відміткою про взяття вкладного рахунку на облік у контролюючому органі.

7.2.9. Факт перерахування коштів з вкладу (повне та/або часткове) підтверджується відповідними розрахунковими документами.

7.2.10. Якщо залишок коштів на поточному рахунку (який вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до Договору) Клієнта є меншим від суми вкладу, вказаної в Заяві на розміщення банківського вкладу або вказаний поточний рахунок арештований - Банк відхиляє Заяву на розміщення банківського вкладу з вказанням причини відхилення.

7.3. Нарахування і виплата процентів за вкладом

7.3.1. Проценти за вкладом можуть сплачуватися щомісячно, в останній день Строку Вкладного рахунку або в інший строк в залежності від умов вкладу.

7.3.2. Нарахування процентів на суму вкладу починається з наступного дня після зарахування суми вкладу на Вкладний рахунок або (тільки для депозиту «Лінія плюс») - з дня зарахування вкладу на Вкладний рахунок і закінчується датою, яка передує поверненню суми вкладу з Вкладного рахунку в БАНКУ.

7.3.3. При щомісячній виплаті процентів, нарахування Банком процентів на вклад здійснюється щомісячно, в останній операційний банківський день місяця та в Дату закінчення строку розміщення вкладу, з урахуванням фактичної кількості календарних днів знаходження вкладу на Вкладному рахунку, виходячи з фактичної кількості календарних днів у місяці та році та в межах строку розміщення вкладу.

7.3.4. Для вкладів з щомісячною виплатою процентів, проценти нараховані по передостанній календарний день місяця перераховуються Банком на поточний рахунок Вкладника, вказаний Заяві на розміщення банківського вкладу в останній банківський день місяця. Проценти нараховані за останній календарний день місяця включаються у наступну виплату процентів. Залишок нарахованих процентів виплачується Вкладнику одночасно із поверненням суми вкладу в порядку, визначеному в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15).

7.3.5. Проценти на вклад, що сплачуються в останній день Строку Вкладного рахунку виплачуються (перераховуються) Вкладнику разом із вкладом, строк якого закінчився.

7.3.6. Нараховані Банком проценти на Вклад виплачуються (перераховуються) Вкладнику у Валюті Вкладу.

7.3.7. Якщо день сплати процентів у відповідному календарному місяці є вихідним, святковим або неробочим днем, сплата процентів на вклад здійснюється в Робочий день, що передує цьому вихідному, святковому або неробочому дню.

7.3.8. Виплата нарахованих процентів по вкладу проводиться у відповідності до умов даного Договору та Заяви на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до Договору).

7.3.9. У випадку, якщо можливість дострокового повернення Клієнтові вкладу/часткового повернення суми вкладу передбачена даним Договором та Заявою на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до Договору), Банк здійснює перерахунок відсотків відповідно до даного Договору та Заяви на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до Договору).

7.3.10. Нараховані проценти по вкладу Банк виплачує Клієнтові на поточний рахунок Клієнта в Банку, зазначений в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 до Договору) за допомогою засобів Системи.

7.3.11. При вимозі дострокового повернення суми вкладу Вкладник зобов'язаний письмово повідомити про це Банк в строк не пізніше ніж за три банківських дні.

Проценти на достроково витребувану суму вкладу (незнижувального залишку для вкладу «Лінія плюс») перераховуються з початку дії депозитного вкладу або останньої лонгаці, виходячи з процентної ставки 1% річних в національній валюті та 0,1% річних в іноземній валюті, а раніше виплачені проценти, що були нараховані на цю суму і отримані Клієнтом, утримуються Банком з суми вкладу.

7.4. Припинення дії Договору Банківського вкладу, Повернення вкладу та закриття вкладного рахунку, Пролонгація вкладу.

7.4.1. Банк зобов'язується в день закінчення строку дії Договору банківського вкладу (вказується в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15 Договору або в день його дострокового розірвання (якщо можливість дострокового розірвання передбачена даним Договором та Офертою):

- повернути Клієнтові суму вкладу/залишок суми вкладу;
- здійснити донарахування та виплатити нараховані проценти за процентною ставкою, яка вказана в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15) а у випадку дострокового розірвання - здійснити перерахування процентів за процентною ставкою, передбаченою даним Договором та Офертою, для дострокового повернення строкового вкладу, зменшуючи при цьому суму вкладу, що повертається, на суму надлишково виплачених процентів).

В такому випадку повернення вкладу та виплата процентів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15).

7.4.2. При вимозі дострокового повернення суми вкладу Вкладник зобов'язаний письмово повідомити про це Банк з вказанням причини в строк не пізніше ніж за три банківських дні.

7.4.3. У випадку, якщо строк (термін) виконання Банком своїх зобов'язань по поверненню вкладу/залишку суми вкладу/часткового повернення суми вкладу та/або виплати процентів, обумовлених даним договором та Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15), припадає на вихідний або святковий день, то виплата відсотків відбувається в день, що передує вихідному/святковому дню, а вклад або автоматично лонгується (у разі зазначення Вкладником у відповідній Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15) опції «автоматична пролонгація») на той же термін під діючу ставку або повертається у перший робочий банківський день, який настає за вихідним або святковим днем..

7.4.4. Вкладний рахунок, вказаний в Договорі щодо розміщення банківського вкладу, закривається:

- а) наступного банківського дня після дня припинення, в тому числі дострокового припинення вкладних правовідносин, що виникли на підставі подання Клієнтом Заяви на розміщення банківського вкладу (Додаток №15), даного Договору та здійснення всіх завершальних розрахункових операцій по відповідному вкладному рахунку;
- б) в інших випадках, визначених законодавством.

7.4.5. У випадку, якщо Вкладник зазначить у відповідній Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15) опцію «автоматична пролонгація» і не пізніше ніж за день до закінчення строку дії вкладу письмово не повідомить Банк про намір його розірвати, вкладний рахунок автоматично продовжується на той самий строк, а нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Вкладника вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15). Дія вкладного рахунку може продовжуватись в зазначеному порядку неодноразово. При цьому обчислення нового строку вкладу починається з дати закінчення попереднього строку вкладу. В разі відмови від продовження дії вкладного рахунку Вкладник у строк, передбачений даним пунктом Договору, письмово повідомляє про це Банк, а сума вкладу та проценти повертаються на поточний рахунок Вкладника вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15).

7.4.6. У разі продовження строку дії Вкладного рахунку згідно п. 7.4.5. розрахунок процентів за кожний повний строк вкладу здійснюється за відсотковими ставками, які діють у Банку на дату початку перебігу нового строку Вкладного рахунку для продовжуваних вкладів суб'єктів господарювання цього виду та строку, без укладення додаткових угод. В разі незгоди Вкладника з новими розмірами відсоткових ставок, Вкладник має право протягом 3 (трьох) календарних днів для вкладів терміном до одного місяця та протягом 10 (десяти) календарних днів для вкладів понад один місяць нового строку Вкладу відмовитися від даного Договору, письмово повідомивши про це Банк, та достроково одержати вклад без перерахунку процентів та будь-яких штрафних санкцій. У разі відсутності заперечень Вкладника протягом перших 3 (трьох) календарних днів для вкладів терміном до одного місяця та протягом 10 (десяти) календарних днів для вкладів понад один місяць нового строку дії Договору, вважається, що Вкладник погодився на новий строк вкладу з новими розмірами відсоткових ставок по вкладу.

7.5. Відповідальність сторін при відкритті та обслуговуванні вкладних рахунків

7.5.1. В разі невиконання чи неналежного виконання умов Розділу 7 даного Договору винна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні усі завдані цим збитки в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.5.2. У випадку несвоєчасного повернення суми вкладу і нарахованих процентів Банк сплачує Вкладнику пеню у розмірі 0,01% від простроченої суми за кожний день прострочки.

7.5.3. Відповідно до чинного законодавства України Банк зберігає в таємниці інформацію щодо операцій Вкладника.

7.6. Умови строкових вкладів

7.6.1. Відповідно до умов Договору та Оферти Вкладник має право розмістити на Вкладному Рахунку Вклади з різними Умовами Вкладу, але з обов'язковим дотриманням для кожного окремого Вкладу одних із можливих Стандартних Умов Вкладу. Умови кожного Вкладу визначаються даним Договором та Заявою на розміщення банківського вкладу (Додаток №15) та конкретизуються в частині не визначеній Договором, або щодо яких можливі варіанти в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15).

7.6.2. Строк Вкладу визначається в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15) в залежності від Умов Вкладу.

7.6.3. Розмір процентів, які нараховуються на суму Вкладу та сплачуються Банком Вкладнику визначається в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15).

7.6.4. Вкладник може розмістити Вклад на таких Стандартних Умовах Вкладу, про що зазначається в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15):

7.6.4.1. Вклад на умовах «Класичний», який передбачає наступні умови:

- Вклад можна відкрити в наступних валютах: гривня, Долар США, Євро.
- Мінімальна сума Вкладу 1 000 грн., 100 дол.США, 100 Євро.
- Строк Вкладу визначається в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15). Мінімальний Строк Вкладу повинен становити не менше 7 календарних днів (при виплаті процентів в кінці терміну) або 30 днів (при щомісячній виплаті процентів). Максимальний Строк Вкладу не повинен перевищувати 540 календарних днів з дати відповідної Заяви на розміщення банківського вкладу.
- Вклад розміщується з правом його поповнення. Якщо сума поповнення становить більше 3 000 000 грн./100 000 дол.США/100 000 Євро протягом Строку Вкладу, Вкладник повинен отримати згоду Банку на поповнення, .
- Виплата процентів в кінці терміну вкладу або щомісячно (на вибір Вкладника при оформленні Заяви на відкриття банківського вкладу).
- Часткове зняття вкладу не передбачено.
- Дострокове повернення Вкладу допускається.
- Автопродлонгація (на вибір Вкладника при оформленні Заяви на відкриття банківського вкладу)

7.6.4.2. Вклад на умовах «Лінія плюс», який передбачає наступні умови:

- Вклад можна відкрити в наступних валютах: гривня.
- Мінімальна сума Вкладу 1 000 грн.
- Строк Вкладу визначається в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15). Мінімальний Строк Вкладу повинен становити не менше 5 календарних днів. Максимальний Строк Вкладу не повинен перевищувати 365 календарних днів з дати відповідної Заяви на розміщення банківського вкладу.
- Вклад розміщується з правом його поповнення. Якщо сума поповнення становить більше 3 000 000 грн./100 000 дол.США/100 000 Євро протягом строку Вкладу

Вкладник повинен отримати згоду Банку на поповнення, • Виплата відсотків здійснюється раз в місяць, в останній робочий банківський день зберігання суми вкладу в Банку на поточний рахунок вкладника вказаний в Заяві на розміщення банківського вкладу (Додаток №15)

• Дозволяється часткове зняття вкладу. Частковим закриттям вважається повернення суми вкладу до суми незнижувального залишку (мінімальної суми вкладу).

Розмір незнижувального залишку (мінімальної суми вкладу):

- 1 000 грн.;
- 100 000 грн.;
- 500 000 грн.

При частковому закритті нараховані проценти на отримувану суму вкладу не перераховуються.

В разі, якщо сума виплати при частковому закритті вкладу зменшує розмір незнижувального залишку (мінімальної суми вкладу) перерахунок відсотків здійснюється на умовах дострокового закриття вкладу.

• Автопродовження (продовження строку банківського вкладу на дійсних умовах) надається за волевиявленням Вкладника при оформленні Заяви на відкриття банківського вкладу).• Дострокове повернення Вкладу допускається.

7.6.5. Сторони можуть домовитися про розміщення Вкладу на умовах інших ніж Стандартні Умови Вкладу або інших умовах, ніж встановлено даним Договором, Офертою, в такому випадку сторони підписують Договір банківського вкладу.

7.6.11. У випадку внесення Банком змін в умови вкладів, актуальними вважають змінені внутрішніми нормативними документами умови.

7.7. Гарантії за вкладним рахунком

7.7.1. Клієнт повідомлений, що відповідно до вимог законодавства України, Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд) гарантує кожному вкладнику (у цьому розділі під терміном «Вкладник» мається на увазі Клієнт/Вкладник – фізична особа-підприємець) * відшкодування коштів за його вкладом, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладом, яка визначена законодавством України та зазначена на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет <http://www.fg.gov.ua/>.

Клієнт засвідчує, що до укладання даного Договору він ознайомлений з умовами, за яких Фонд не відшкодовує кошти за вкладом, та які, в тому числі зазначені в статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», в Довідці про систему гарантування вкладів фізичних осіб та на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет <http://www.fg.gov.ua/>.

Клієнт повідомлений, що проценти за Договором припиняються нараховуватись у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

Клієнт повідомлений, що вклади в іноземних валютах гарантуються на тих самих умовах, що і вклади в національній валюті, однак відшкодування за вкладом відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку).

Фонд не відшкодовує кошти за вкладами Юридичних осіб.

Сторони домовились про те, що Банк надає Вкладнику Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Довідка) під час дії договору не рідше ніж один раз на рік шляхом розміщення актуальної Довідки на офіційному веб-сайті Банку www.ideabank.ua у рубриці «Гарантування вкладів», а Вкладник зобов'язується самостійно з нею ознайомитись або отримати у відділенні Банку паперовий екземпляр Довідки. *(для Вкладників які зареєстровані як фізичні особи-підприємці).*

** Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунка, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.*

7.8. Заключні положення

7.8.1. Згідно вимог чинного законодавства України при укладенні даного Договору Банк здійснює належну ідентифікацію Вкладника.

7.8.2. Вкладник надає Банку дозвіл на внесення персональних даних Клієнта в базу персональних даних «Клієнти АТ «Ідея Банк», обробку таких даних, а також передачу таких даних пов'язаним товариствам та партнерам Банку чи іншим розпорядникам відповідно до закону. В Банку не виникає обов'язку повідомляти Вкладника про передачу його персональних даних пов'язаним товариствам, партнерам Банку чи іншим розпорядникам відповідно до закону.

7.8.3. Вкладник ознайомлений із своїми правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних». Право на використання персональних даних діє безстроково до моменту письмового скасування цього права Вкладником.

7.8.4. Вкладник посвідчує, що отримав повідомлення про включення інформації про Вкладника до Бази персональних даних «Клієнти АТ «Ідея Банк» в межах визначених чинним законодавством з метою розміщення банківського вкладу, а також відомості про права Вкладника, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким надаються дані про Вкладника, для виконання зазначеної мети.

Розділ 8. Права та обов'язки Банку

8.1. Банк має право:

- не проводити списання грошових сум з рахунку Клієнта, якщо електронний платіжний документ, що був переданий Клієнтом по телекомунікаційних лініях зв'язку, не відповідає правилам здійснення безготівкових розрахунків, що регулюються чинним законодавством України;
- блокувати доступ Клієнта до Системи у випадку несплати Клієнтом вартості за послуги (надання доступу та обслуговування Клієнта в Системі) або несплати абонплати за РКО рахунку, у випадку якщо оплата Клієнтом не проведена протягом 31 (тридцяти одного) дня. Оплата за надання доступу та обслуговування Клієнта в Системі відбувається на основі чинних Тарифів Банку.
- не виконувати ЕДР у випадку неподання Клієнтом відомостей з метою з'ясування суті операції для проведення фінансового моніторингу або в інших випадках передбачених чинним законодавством України.
- блокувати ЕЦП підписанта клієнта при отриманні даних про зміну посадових осіб за умови, якщо клієнтом не подана заявка на регенерацію ЕЦП
- відмовитись від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції (обслуговування) у разі:

- 1) коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що Клієнт виступає від власного імені;
- 2) встановлення факту подання Клієнтом під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
- 3) ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів та/або для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення документів чи відомостей або встановлення клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;
- 4) коли Клієнт на запит Банку, щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії);
- 5) коли Вкладнику встановлено неприйнятно високий ризик за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

8.2. Банк зобов'язується :

- надавати технічні консультації;
- приймати від Клієнта ЕРД, які оформленні відповідно до даного Договору;
- проводити розрахунки/операції на підставі ЕРД в термін, встановлений чинним законодавством України, якщо тільки менший термін не встановлений даним Договором;
- надавати Клієнту можливість отримувати інформацію про обороти та залишки коштів на рахунках, в тому числі у вигляді смс-повідомлень через операторів мобільного зв'язку на підставі заяви Клієнта та відповідно до чинних Тарифів Банку;
- забезпечити конфіденційність Системи електронного захисту електронних розрахункових документів, що передаються в Банк.

Розділ 9. Розрахунки між сторонами

9.1. За розрахункове обслуговування за допомогою Системи Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі, в порядку і в строки, що визначені Тарифами Банку.

Розділ 10. Відповідальність сторін

10.1. Банк не несе відповідальності:

- за затримку операцій за рахунками Клієнта, спричинену втручанням підрозділів Національного банку України;
- за затримку передачі електронних документів Клієнта з технічних причин поза межами Банку (відсутність зв'язку тощо);
- за затримку або відмову у передачі та/або обробці електронних документів Клієнта, отриманих без ЕЦП;
- за переказ грошових сум з рахунку Клієнта, проведений особою, яка не уповноважена на це дорученням Клієнта, а також за переказ грошей, що стався внаслідок невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх обов'язків, передбачених Даним Договором;
- за збої в обміні інформацією, які виникають в результаті несправності ліній зв'язку, вимкнення чи збоїв в лініях електроживлення, несправності апаратних засобів Банку та Клієнта.
- за збитки завдані Клієнту через несанкціонований доступ до Системи, в тому числі (але не виключено) через компрометацію особистого робочого ключа;
- за втрату Користувачами ЕЦП та паролів до них, логінів та паролів до роботи в Системі або передачу даної інформації будь-якій іншій особі;
- за протермінування або невиконання ЕРД у випадку невиконання Клієнтом обов'язку,

щодо підписання ЕРД необхідними ЕЦП або якщо при відсутності зміни Статусу ЕРД в Системі з поточного на бажаний для Клієнта, останній не вчинив дії/заходи з метою ініціювання здійснення відповідної операції (надання до Банку необхідних документів у паперовій формі).

10.2. Клієнт несе відповідальність за здійснення операцій в Системі із використанням ЕЦП. У разі втрати або підозри на те, що ЕЦП міг потрапити до сторонніх осіб, Клієнт здійснює дії, які унеможливають використання ЕЦП сторонніми особами, а також негайно повідомляє Банк (звертається у відділення з метою ідентифікації) про необхідність блокування роботи Системи та подає відповідну заяву (Додаток № 7 до Договору). З моменту отримання повідомлення, Банк блокує роботу Клієнта в Системі. Для розблокування можливості роботи в Системі Клієнту необхідно звернутись в Банк та подати відповідну Заяву (Додаток №8 до Договору).

10.3. Банк не несе відповідальності за невиконання будь-якого зобов'язання за цим Договором у випадку змін чинного законодавства України, які унеможливають виконання зобов'язання.

10.4. Клієнт несе всю відповідальність за достовірність і точність оформлення всіх документів, які передані в Банк під час оформлення доступу до Системи та її використання.

10.5. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо воно є наслідком форс-мажорних обставин (надзвичайних і непередбачених подій) (землетрус, повінь, ураган, зсуви ґрунту, пожежі, військові дії, масові безпорядки, прийняття органами державної влади та управління нормативно-правових актів, які ускладнюють або унеможливають виконання даного Договору тощо), що підтверджується письмовим повідомленням відповідного державного органу України.

10.6. Суперечки з питань, які впливають з даного Договору, розглядаються у відповідності з чинним законодавством.

Розділ 11. Форс мажор

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого пункту даного Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя і таке інше (далі - форс-мажор), але не обмежуються ними.

11.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою стороною форс-мажору і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча сторона вжила б заходи, які вона справді могла вжити для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує термін зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше, ніж 6 місяців, то кожна з сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна з сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

Розділ 12. Порядок вирішення суперечок

12.1. Суперечки між Банком та Клієнтом вирішуються шляхом переговорів.

12.2. У випадку недосягнення згоди суперечки вирішуються в судовому порядку.

Розділ 13. Порядок оприлюднення Договору, внесення змін та доповнень

13.1. Оприлюднення Договору, з метою ознайомлення Клієнтів здійснюється шляхом розміщення його на Сайті Банку та/або в загальнодоступних місцях у відділеннях Банку.

13.2. Банк має право внести зміни або доповнення до Договору. Зміни до Договору публікуються на Сайті Банку та розміщуються у загальнодоступних місцях у відділеннях Банку та через Систему не пізніше ніж за 10 днів до вступу змін в силу.

13.3. Якщо Клієнт до повідомленої дати вступу в силу внесених змін не відмовився від наданих послуг, то такі зміни вважаються прийнятими Клієнтом.

Розділ 14. Інші умови

14.1. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір укладений, у тому числі, на підставі принципу «свободи договору», передбаченого ст.ст.6, 627 Цивільного кодексу України, а положення цього Договору їм зрозумілі та є справедливими.

14.2. Тривалість операційного та післяопераційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах. Клієнт може дізнатися інформацію про тривалість операційного часу Банку з наступних джерел:

- офіційний сайт Банку в мережі Інтернет (www.ideabank.ua);
- інформаційні матеріали, розміщені в приміщеннях операційних залів Банку;
- за допомогою системи Клієнт-Банк (на запит);
- зателефонувавши до Банку.

14.3. Повідомлення, які можуть бути надіслані Клієнтом засобами Системи носять виключно інформаційний характер.

14.4. Положення Розділу 7. Договору вступають в дію після окремого повідомлення Банку на офіційному сайті та/або повідомленням Клієнтів засобами Системи.

Розділ 15. Строк дії Договору

15.1. Договір вважається укладеним з моменту подання Клієнтом відповідної заяви про приєднання і діє безстроково.

15.2. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у випадках передбачених чинним законодавством.

15.3. Всі додатки до Договору є його невід'ємними частинами та внесення змін/доповнень до них здійснюється в порядку Розділу 13 даного Договору.

Реквізити Банку:

АТ «Ідея Банк»

Юридична адреса:

79008, Україна, м.Львів, вул.Валова, 11

МФО 336310, код ЄДРПОУ 19390819

Контакт центр обслуговування Бізнес клієнтів:

0 800 50 10 40 (безкоштовно для дзвінків з міських телефонів в межах України)

Голова Правління Банку

/ М.В.Власенко

(підпис та печатка)

НА НАДАННЯ ДОСТУПУ **Заявка**
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ
 Клієнту та його Користувачам до Системи «Клієнт-Банк **IFOBS**»

Від ____ . ____ .20 ____ р.

| Інформація про Клієнта | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| Повне найменування/ПІБ | | | |
| Фізична адреса | | | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | | | |
| Телефон | | | |
| Інформація про Користувачів Клієнта | | | |
| ПІБ підписувача (тип А) <i>(право першого підпису)</i> | | | |
| Електронна пошта (e-mail) | | Ключове слово | |
| Номер мобільного телефону | | Бажаний логін для Користувача <i>(не менше 8 символів)</i> | |
| ПІБ підписувача (тип Б)* <i>(право другого підпису)</i> | | | |
| Електронна пошта (e-mail) | | Ключове слово | |
| Номер мобільного телефону | | Бажаний логін для Користувача <i>(не менше 8 символів)</i> | |
| Доступ до сервісів | | | |
| iFOBS.CorporateCards (так/ні) | iFOBS.eSalary (так/ні) | Депозит/кредит (так/ні) | |
| | | | |
| iFOBS.Facsimile (так/ні) | iFOBS.DocUpload (так/ні) | | |
| | | | |
| Послуга Фіксована IP-адреса | <input type="checkbox"/> | _____ (IP-адреса) | |

*якщо згідно картки із зразами підписів або переліку розпорядників рахунку відсутній другий підпис, то в даному розділі, другий підпис (тип Б), прописується та ж сама особа, що має право першого підпису.

Клієнт (особа, яка діє від імені Клієнта) підписуючи дану Заяву надає свою згоду на обробку своїх персональних даних Банком.

Із умовами Публічного Договору про надання послуг з використання Системи Дистанційного обслуговування Клієнт-Банк **IFOBS** ознайомлений. Вимоги Договору, правила та документація використання Системи та Тарифів Банку є обов'язковими для виконання нами.

Банк

Клієнт

 (ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

 (ПІБ керівника, підпис)

 (ПІБ головного бухгалтера, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20 ____ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Додаток №2 до Публічного Договору про надання послуг
з використання Системи дистанційного обслуговування
«Клієнт-Банк **IFOBS** »

Заявка

на сертифікацію відкритих ключів в IFOBS

Інформація про відкриті ключі користувача

Клієнт:

№ сертифіката:

Найменування:

Ідентифікатор клієнта:

Адреса:

Телефон:

Користувач:

П.І.Б.

Ідентифікатор користувача:

EMAIL:

Телефон:

Хэш открытого ключа RSA

Хэш открытого ключа Cipher

Всього ___ ключ.

Керівник

(підпис) (П.І.Б.)

Головний бухгалтер

(підпис) (П.І.Б.)

.

Перевірено:

Начальник відділення

(підпис) (П.І.Б.)

" ___ " _____ 201__ р.

Заява

НА НАДАННЯ ДОСТУПУ або ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ

До послуги iFOBS.sms

Від ____ . ____ .20 ____ р.

| Інформація про Клієнта | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Повне найменування/ПІБ | | | | | | | | | | | | | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | | | | | | | | | | | | | |
| ПІБ Користувача 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Вказати номер мобільного телефону для отримання SMS-повідомлень | | | | | | | | | | | | | |
| | + | 3 | 8 | | | | | | | | | | |
| ПІБ Користувача 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Вказати номер мобільного телефону для отримання SMS-повідомлень | | | | | | | | | | | | | |
| | + | 3 | 8 | | | | | | | | | | |

Інформація про повідомлення

| Номер рахунку | Валюта | Періодичність отримання повідомлення | | | | |
|---------------|--------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | На початок дня з відображенням залишку коштів на рахунку | На кінець дня за поточний робочий день з відображенням загальних сум по Дт та Кт а також залишку коштів на Рахунку | Рух Коштів по Рахунку (тільки по Кт) | Рух Коштів по Рахунку (тільки по Дт) | Рух Коштів по Рахунку (по Дт та Кт) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Послуга iFOBS.sms передбачає інформування Клієнтів про рух та залишок коштів по їх рахунках шляхом надсилання SMS-повідомлень на мобільний телефон. Вартість послуги визначається тарифами АТ «Ідея Банк».

Доручаємо АТ «Ідея Банк» надсилати дані за вказаними рахунками як SMS-повідомлення на вказані в даній заяві номери телефонів. Погоджуюсь, що інформація буде надсилатись по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам.

Банк не несе відповідальності за розповсюдження інформації, яка може бути банківською таємницею та передається по незахищених каналах зв'язку у вигляді SMS-інформування та може стати відомою третім особам.

Банк не несе відповідальності за недоставку/несвоєчасну доставку sms-повідомлень або змін щодо умов та правил доставки sms-повідомлень.

Банк

Клієнт

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

(ПІБ керівника, підпис)

М.П.

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20 ____ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Додаток №4 до Публічного Договору про надання послуг з використання Системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Банк iFOBS »

НА НАДАННЯ ДОСТУПУ або Заява
 ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ

До послуги iFOBS.EMAIL

Від ____ . ____ .20 ____ р.

| Інформація про Клієнта | |
|--|--|
| Повне найменування/ПІБ | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | |
| ПІБ Користувача 1 | |
| Електронна адреса для e-mail повідомлень | |
| ПІБ Користувача 2 | |
| Електронна адреса для e-mail повідомлень | |

Інформація про повідомлення

| Номер рахунку | Валюта | Періодичність отримання e-mail повідомлення | | |
|---------------|--------|--|--|-----------------------|
| | | На початок дня з відображенням залишку коштів на рахунку та загальних сум по Дт та Кт за попередній робочий день | На кінець дня за поточний робочий день з відображенням загальних сум по Дт та Кт а також залишку коштів на Рахунку | Рух коштів по рахунку |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Послуга iFOBS.email передбачає інформування Клієнтів про рух та залишок коштів по їх рахунках шляхом надсилання email-повідомлень на вказані електронні адреси. Вартість послуги визначається тарифами АТ «Ідея Банк».

Доручаємо АТ «Ідея Банк» надсилати дані за вказаними рахунками e-mail-повідомленнями на вказані в даній заяві електронні адреси. Погоджуюсь, що інформація буде надсилатись по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам. Клієнт зобов'язується забезпечити збереження інформації, яка, становитиме банківську таємницю.

Банк не несе відповідальності за недоставку/несвоєчасну доставку e-mail -повідомлень Інтернет провайдером.

Банк

Клієнт

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

(ПІБ керівника, підпис)

М.П.

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20 ____ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Заявка
НА **НАДАННЯ ДОСТУПУ** **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВ ДОСТУПУ**
Додатковим користувачам Клієнта до Системи «Клієнт-Банк IFOBS»
 Від ____ . ____ .20 ____ р.

| Інформація про Клієнта | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
| Повне найменування/ПІБ | | | | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | | | | |
| Інформація про Користувача Клієнта | | | | |
| ПІБ Користувача | | | | |
| Електронна пошта | | Ключове слово | | |
| Номер мобільного телефону | | Бажаний логін для Користувача (не менше 8 символів) | | |
| Доступ до сервісів | | | | |
| iFOBS.CorporateCards (так/ні) | iFOBS.eSalary (так/ні) | iFOBS.sms (так/ні) | iFOBS.email (так/ні) | Депозит/кредит (так/ні) |
| | | | | |
| Послуга Фіксована IP-адреса | | <input type="checkbox"/> _____ (IP-адреса) | | |
| Обсяг прав Користувач користувача | | | | |
| Права на рахунки (так/ні) | | | | |
| Перегляд | Платежі | Платежі майбутньою датою | Робота з овердрафтом | |
| | | | | |

Рахунки, до яких не надаються доступи

| Номер рахунку | валюта | Номер рахунку | валюта | Номер рахунку | валюта |
|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Клієнт (особа, яка діє від імені Клієнта) підписуючи дану Заяву надає свою згоду на обробку своїх персональних даних Банком.

Із умовами Публічного Договору про надання послуг з використання Системи Дистанційного обслуговування Клієнт-Банк IFOBS ознайомлений. Вимоги Договору, правила та документація використання Системи та Тарифів Банку є обов'язковими для виконання нами.

Банк

Клієнт

 (ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

 (ПІБ керівника, підпис)

 (ПІБ головного бухгалтера, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20 ____ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Додаток №б до Публічного Договору про надання послуг з використання Системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Банк IFOBS »

Заява про блокування та/або видалення Користувача (-ів) Клієнта в системі «Клієнт – Банк (IFOBS)»

Від ____ . ____ . 20__ р.

| Інформація про Клієнта | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|---------|-----------------|
| Повне найменування/ПІБ (для ФОП) | | | | | |
| КОД ЄДРПОУ/ІПН | | | | | |
| Фактична адреса | | | | | |
| Інформація про користувачів | | | | | |
| ПІБ | Номер мобільного телефону який використовується в системі | Логін | Дія | Причина | Дод. інформація |
| | | | Видал. <input type="checkbox"/> Блок. <input type="checkbox"/> | | |
| | | | Видал. <input type="checkbox"/> Блок. <input type="checkbox"/> | | |
| | | | Видал. <input type="checkbox"/> Блок. <input type="checkbox"/> | | |

Підписанням даної заяви Клієнтом підтверджуються погодження усіх істотних змін послуг з доступу Клієнта до системи дистанційного обслуговування та послуг з її використання.

БАНК

КЛІЄНТ

(ПІБ уповноваженої особи, підпис)

(ПІБ керівника, підпис)

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

Дата отримання заяви: ____ . ____ . 20__ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____
Тел. _____

Дана заява заповнюється у випадку видалення або блокування Клієнта або його користувачів в Системі

**Заява про блокування роботи (з відновленням) в Системі IFOBS/ відключення
Системи IFOBS**
(необхідне підкреслити)

| Інформація про Клієнта | |
|--|--|
| Повне найменування/ПІБ (для ФОП) | |
| КОД ЄДРПОУ/ІПН | |

Прошу _____
(вказати необхідне: блокування роботи в Системі з можливістю відновлення роботи або відключення від Системи)

У зв'язку з _____
(вказати причину блокування або відключення)

Банк

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

Клієнт

(ПІБ керівника, підпис)

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20__ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Заява про відновлення роботи в Системі IFOBS

| Інформація про Клієнта | |
|---|--|
| Повне найменування/ПІБ (для ФОП) | |
| КОД ЄДРПОУ/ПН | |
| Інформація про Підписанта | |
| ПІБ Підписанта | |
| Електронна адреса для відправки аварійного паролю | |
| Телефон Підписанта | |

Прошу розблокувати/відновити можливість роботи в Системі IFOBS

(вказати необхідне: блокування роботи в Системі з можливістю відновлення роботи або відключення від Системи)

Банк

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

Клієнт

(ПІБ керівника, підпис)

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20__ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Заява на отримання аварійного паролю для відновлення ключів ЕЦП

| Інформація про Клієнта | |
|---|--|
| Повне найменування/ПІБ (для ФОП) | |
| КОД ЄДРПОУ/ІПН | |
| Інформація про Підписанта | |
| ПІБ Підписанта | |
| Електронна адреса для відправки аварійного паролю | |
| Телефон Підписанта | |

Прошу надати аварійний пароль для відновлення ключа ЕЦП у зв'язку з

_____ (вказати причину)

Банк

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

Клієнт

(ПІБ керівника, підпис)

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20__ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Додаток №10 до Публічного Договору про надання послуг з використання Системи дистанційного обслуговування к «Клієнт-Банк IFOBS »

ДОВІРЕНІСТЬ

М. _____ « ____ » _____ 20__ р.

_____ (далі –
Довіритель-заявник)

(повне найменування підприємства, установи чи організації або ПІБ фізичної особи-підприємця)

в особі

_____ (посада та ПІБ уповноваженої посадової особи - керівника)

(далі – **Довіритель-підписувач**)

та

_____ (посада та ПІБ майбутнього підписувача - особи, якій необхідно сертифікувати ключі ЕЦП, наприклад, бухгалтера)

_____ (далі – **Довіритель-підписувач**), надалі разом – Довірителі, а кожен окремо – Довіритель

уповноважують

_____ ,
паспорт

(ПІБ представника, що не являється Довірителем за цією довіреністю)

серії № _____, виданий « ____ » _____ р.

_____ (відомості про орган, який видав паспорт представника)

що зареєстрований(на) за адресою: _____

(далі – **Представник**),

здійснити від імені Довірителя-заявника процедуру сертифікації ключів ЕЦП в АТ «Ідея Банк» (далі - Банк).

Для цього **Представнику** надається право:

від імені **Довірителя-заявника та Довірителя-підписувача** подати в Банк заяву на сертифікацію ключів ЕЦП

- Довіреність дійсна до « ____ » _____ 20__ року без права передоручення.

Підпис

Представника

_____ (підпис Представника)

_____ (ПІБ Представника)

Посвідченого

Довірителями

_____ (підпис відповідного Довірителя)

_____ (посада та ПІБ Довірителя, що є уповноваженою посадовою особою -

керівником)

_____ (підпис відповідного Довірителя)

_____ (посада та ПІБ Довірителя - посадової особи, якій необхідно сертифікувати ключ ЕЦП)

Додаток №11 до Публічного Договору про надання послуг з
використання Системи дистанційного обслуговування к «Клієнт-Банк IFOBS »
РЕКОМЕНДАЦІЇ КЛІЄНТАМ З ПИТАНЬ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

1. Програмне забезпечення Системи «Клієнт-Банк (IFOBS)» рекомендується встановлювати на окремий, спеціально виділений для цих цілей персональний комп'ютер, з ліцензійною операційною системою і всіма необхідними оновленнями для неї. Увімкнути в налаштуваннях операційної системи автоматичне оновлення від виробника.
2. **Використовуйте на робочому комп'ютері, з якого відбувається доступ до Системи IFOBS, ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, на якому повинно регулярно проводитись оновлення бази даних сигнатур вірусів. Також можливе використання міжмережевих екранів (фаєрволів), антишпигунського програмного забезпечення тощо.**
3. Не використовуйте у повсякденній роботі за ПК, на якому встановлено Систему IFOBS, привілейовані облікові записи (записи адміністраторів)
4. Ніколи і нікому не розголошуйте конфіденційні дані (Логін, пароль входу в систему IFOBS), навіть особам, що представились співробітниками Банку.
Зверніть увагу! Банк ніколи, за жодних обставин не здійснює розсилку електронних листів, SMS чи інших повідомлень із вимогою уточнити чи надати Ваші конфіденційні дані (в тому числі паролю до особистого робочого ключа, логіна, пароля входу та ін.), подібні повідомлення є шахрайськими (фішинг).
5. Щоб увійти на WEB-сторінку Системи IFOBS (системи дистанційного обслуговування «Інтернет-Клієнт-Банк) використовуйте лише адресу:
<https://ibank.ideabank.ua:7002/ifobsClientIdea/LoginShow.action?localeName>.
6. Не зберігайте особисті ключі ЕЦП, в тому числі паролі до них, на жорсткому диску комп'ютера, з якого відбувається доступ до Системи IFOBS , тому що це значно збільшує ризик несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Файл ключа ЕЦП повинен зберігатись виключно на переносних носіях інформації (floppy-дискета, USB-flash накопичувач, CD-диск, тощо). Зберігайте особисті ключі ЕЦП в недоступному для сторонніх осіб місці.
7. Уникайте використання Системи IFOBS з комп'ютерів в публічних місцях (Інтернет кафе, бібліотеки), а також на інших комп'ютерах, налаштування яких знаходиться поза Вашим контролем.
8. Обмежте доступ осіб до комп'ютера, який використовується для роботи з Системою IFOBS, персоналу, який не має відношення до роботи в Системі.
9. Не залишайте робоче місце із запущеною програмою «Клієнт-Банк (IFOBS)». Виходьте з програми навіть якщо необхідно відійти на нетривалий час. При відлученні від робочого місця в обов'язковому порядку потрібно блокувати комп'ютер.
10. Можливість використання електронно-цифрового підпису (ЕЦП) на комп'ютері, з якого відбувається доступ до Системи IFOBS, повинен бути тільки в період роботи з Системою. Не забувайте виймати зовнішній носій інформації з таємними ключами по завершенні роботи з Системою IFOBS.
11. Пароль до особистого ключа ЕЦП потрібно регулярно змінювати і він повинен складатися не менше ніж з 8 знаків (цифри, літери), при цьому не рекомендується використовувати прості паролі (своє ім'я чи прізвище, дату народження, однакові знаки не повинні повторюватися підряд, не мають бути послідовно розміщені на клавіатурі тощо).
12. При виявленні незвичної роботи Системи чи будь-яких змін в інтерфейсі програми – зателефонуйте до Контакт центру Банку за номером телефону **0 800 501 040** (дзвінки з стаціонарних телефонів безкоштовні) чи за іншим номером, зазначеним на інтернет-сайті Банку та з'ясуйте, чи не пов'язані такі зміни з оновленням програмного забезпечення.
13. При виникненні підозри про здійснення несанкціонованих операцій в Системі IFOBS, підозри про несанкціонований віддалений доступ та управління комп'ютером, підозри про компрометацію особистого ключа ЕЦП, логіна, пароля негайно зателефонуйте до Контакт центру Банку **0 800 501 040** (дзвінки з стаціонарних телефонів безкоштовні).
14. Використовуйте послугу SMS-інформування (iFOBS.SMS) про рух коштів на рахунку як оперативний засіб контролю за рухом коштів по рахунку.

Заявка

НА ПОВТОРНУ ВІДПРАВКУ ПЕРВИННИХ СЕРТИФІКАТІВ КОРИСТУВАЧАМ в Системі «Клієнт-Банк IFOBS»

Від ____ . ____ .20__ р.

| Інформація про Клієнта | |
|---------------------------------------|--|
| Повне найменування/ПІБ | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | |
| Телефон | |
| Інформація про Користувача Клієнта | |
| ПІБ Користувача | |
| Електронна пошта (<i>e-mail</i>) | |
| Логін Користувача в IFOBS | |
| Номер мобільного телефону Користувача | |

Причина необхідності повторної відправки первинних сертифікат

Із умовами Публічного Договору про надання послуг з використання Системи Дистанційного обслуговуванн Клієнт-Банк IFOBS ознайомлений. Вимоги Договору, правила та документація використання Системи п Тарифів Банку є обов'язковими для виконання нами.

Банк

Клієнт

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

(ПІБ керівника, підпис)

підпис)
М.П.

(ПІБ головного бухгалтера,

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20__ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Додаток №13 до Публічного Договору
про надання послуг з використання
Системи дистанційного обслуговування к
«Клієнт-Банк IFOBS »

Заявка

**ПРО НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО МОДУЛЮ IFOBS.DocUpload
(завантаження та відправка сканованих документів в Банк з допомогою ЕЦП)**

Від ____ . ____ .20__ р.

| Інформація про Клієнта | |
|------------------------|--|
| Повне найменування/ПІБ | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | |
| Телефон | |

Із умовами Публічного Договору про надання послуг з використання Системи Дистанційного обслуговування Клієнт-Банк IFOBS ознайомлений. Вимоги Договору, правила та документація використання Системи та Тарифів Банку є обов'язковими для виконання нами.

Банк

Клієнт

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

(ПІБ керівника, підпис)

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20__ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Додаток №14 до Публічного Договору
про надання послуг з використання
Системи дистанційного обслуговування
«Клієнт-Банк IFOBS »

Заявка

ПРО НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО МОДУЛЮ IFOBS. FACSIMILE

Від ____ . ____ .20 ____ р.

| Інформація про Клієнта | |
|------------------------|--|
| Повне найменування/ПІБ | |
| Код ЄДРПОУ/РНОКПП | |
| Телефон | |

Із умовами Публічного Договору про надання послуг з використання Системи Дистанційного обслуговування Клієнт-Банк IFOBS ознайомлений. Вимоги Договору, правила та документація використання Системи та Тарифів Банку є обов'язковими для виконання нами.

Банк

(ПІБ, уповноваженої особи Банку, підпис)

М.П.

Дата отримання заяви: ____ . ____ .20 ____ р.

Виконавець, який обслуговує Клієнта _____

Тел. _____

Клієнт

(ПІБ керівника, підпис)

(ПІБ головного бухгалтера, підпис)

ЗАЯВА НА РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ №__

Дата «__» _____ 20__ р.

Номер _____

| | | |
|---------------|--|--|
| Вкладник | | |
| Умови вкладу: | | |
| 1. | Депозитний продукт | |
| 2. | Сума вкладу/валюта | |
| 3. | Строк зберігання вкладу | |
| 4. | Дата відкриття вкладу | |
| 5. | Дата повернення вкладу | |
| 6. | Процентна ставка за вкладом, річних | |
| 7. | Рахунок Вкладника для залучення вкладу | |
| 8. | Рахунок Вкладника для повернення суми вкладу | |
| 9. | Рахунок Вкладника для сплати нарахованих процентів | |
| 10. | Мінімальна сума вкладу (незнижувальний залишок) | |
| 11. | Можливість поповнення суми вкладу | |
| 12. | Можливість повернення частини вкладу | |
| 13. | Можливість дострокового повернення вкладу | |
| 14. | Автоматична пролонгація вкладу | |
| 15. | Умови нарахування та сплати процентів за вкладом | |

1. Дана заява є невід'ємною частиною Публічного Договору про надання послуг з використання Системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Банк IFOBS» (надалі - Договір) та надається до Банку відповідно до умов Договору.
2. Підписуючи дану Заяву на розміщення банківського вкладу Вкладник:
 - Погоджується розмістити Вклад на запропонованих умовах;
 - Приєднується до умов Договору про надання послуг з використання Системи дистанційного обслуговування Клієнт-Банк IFOBS

Вкладник:

Відмітки Банку: _____